



Prot. N.



Oggetto: **AVVISO - Selezione della nomina a componente del Consiglio di Disciplina Territoriale – D.P.R. n. 137/2012 – Reg. CNGeGL del 19/11/2012**

L'art. 8 comma 1 del D.P.R. n. 137/2012 dispone che presso i consigli dell'ordine o collegi territoriali sono istituiti i consigli di disciplina territoriali cui sono affidati i compiti di istruzione e decisioni delle questioni disciplinari riguardanti gli iscritti all'albo.

Con proprio Regolamento, approvato con delibera consiliare del 19 dicembre 2012, il Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati, nel disciplinare i criteri e le modalità di designazione dei membri dei Consigli di Disciplina Territoriali, prevede che **entro trenta giorni** dall'insediamento del nuovo Consiglio Direttivo (avvenuto il **28/11/2018**) gli iscritti al Collegio, che intendono partecipare alla selezione per la nomina a componente il Consiglio di Disciplina territoriale, devono presentare la loro candidatura.

Il richiamato termine di trenta giorni per la presentazione della candidatura **scade il prossimo 28 dicembre 2018**.

Il Consiglio di Disciplina Territoriale deve essere composto da un numero di Consiglieri pari a quello dei consiglieri componenti il Consiglio Direttivo del Collegio (**quindici**), individuati sia tra iscritti all'albo, sia tra professionisti e/o esperti esterni alla Categoria. L'attività resa nel Consiglio di Disciplina è a titolo **gratuito**.

La carica di Consigliere dei Consigli di disciplina territoriale dei Geometri e Geometri Laureati è incompatibile con quella di Consigliere, Revisore nonché con qualunque carica elettiva ricoperta in seno al corrispondente Collegio, o in seno a un Collegio territoriale di altro ordinamento professionale, oltre che la carica di Consigliere Nazionale.

Coloro che intendono partecipare alla selezione, possono presentare la propria candidatura, **entro e non oltre il 28 dicembre 2018**, tramite posta elettronica certificata **PEC** indirizzata a [collegio.salerno@geopec.it](mailto:collegio.salerno@geopec.it), tramite raccomandata indirizzata al Collegio Geometri e G.L. di Salerno – Via Gen. C.Perris, 10 - 84128 SALERNO, o presentata c/o la segreteria del Collegio.

Il Consiglio Direttivo valuterà ed approverà la conformità delle domande pervenute e le trasmetterà al Presidente del Tribunale competente per la successiva nomina.

**Documenti da allegare alla domanda, pena inammissibilità:**

- (a) Curriculum vitae datato e firmato;
- (b) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in



Prot. N.

corso di validità, nella quale viene dichiarato quanto richiesto all'art. 4 c. 4 del Reg. CNGeGL 28/11/2012;

- (c) Dichiarazione di essere in regola rispetto alla posizione contributiva Cassa Geometri, al pagamento della quota annuale d'iscrizione al Collegio, alla formazione continua obbligatoria.

**NOTE**

- *Per la modulistica da utilizzare si faccia riferimento a quella già predisposta (in formato pdf editabile) allegata al presente avviso e reperibile sul sito del collegio [www.collegiogeometri.sa.it](http://www.collegiogeometri.sa.it)*
- *In caso di inoltro a mezzo PEC, gli allegati dovranno essere rigorosamente in formato pdf e non in formato immagine (jpg, png, tiff, ecc).*
- *La presentazione allo sportello della segreteria, per motivi logistici d'ufficio, è consentita fino alle ore 12.45 del giorno **21 dicembre 2018**.*

Salerno li, 10 Dicembre 2018

Il Presidente  
(\* ) Geom. **Alberto Venosa**



**(\* ) Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993**

Gli atti amministrativi adottati da tutte le pubbliche amministrazioni sono di norma predisposti tramite i sistemi informativi automatizzati. Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazione documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnati dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a **stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile.**