



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Direzione Didattica Vietri sul Mare
28010 Vietri sul Mare (SA) - Italy
Member of UNESCO
Associated Schools



DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIETRI SUL MARE

AUTONOMIA 28SA1H1 - TEL. 089-210263 - FAX 089-763004

e-mail: sae180007@istruzione.it - sae180007@pec.istruzione.it Sito web: www.direzionevietri.gov.it

Prot. 1619/A23

Vietri s/m 28.09.2015

ALBO PRETORIO

Agli Ordini degli Ingegneri, Architetti,
Geometri, Periti Industriali - Provincia di Salerno
direzione@ordineingsa.it,
redazione@architettisalerno.it,
info@collegiogeometri.sa.it,
segreteria@peritiindustriali.sa.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (R.S.P.P.), ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.nn.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** gli artt. 31 e 33 del D.L. n° 44 del 01/02/2001 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** che il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.nn., in particolare agli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire, in qualità di datore di lavoro, il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione dello stesso R.S.P.P., previsti dall'art. 32, commi 8 e 9 D.Lgs. 81/08, abbiano dato riscontro negativo;
- VERIFICATA** la necessità individuare con procedura comparativa un professionista in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs. 81/2008);
- TENUTO CONTO** dell'art. 46 della Legge 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

EMANA

il seguente **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (R.S.P.P.), ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.nn.**, per la partecipazione alla procedura comparativa con criterio di offerta economica di prezzo più basso, per il conferimento di un incarico individuale di prestazione d'opera professionale in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della DIREZIONE DIDATTICA VIETRI SUL MARE.

ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

Oggetto del presente Avviso Pubblico è il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ad un professionista che assicuri affidabilità e garanzia, su corrispettivo fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 1 (uno) anno, a partire dalla data di stipula del contratto (decorrenza 14 OTTOBRE 2015).

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti di R.S.P.P. e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nelle seguenti attività:

- > stesura di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08;

- monitoraggio delle misure preventive e protettive in atto, nonché dei sistemi utilizzati dalla Scuola, finalizzato a realizzare una valutazione dei rischi esistenti, individuando eventuali fattori di rischio e segnalando ogni criticità;
- aggiornamenti DVR relativamente a:
 - dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - docenti e allievi;
- azioni di sopralluogo (almeno 3 per a.s.) degli edifici scolastici dei 6 plessi appartenenti all'istituzione Scolastica DIREZIONE DIDATTICA VIETRI SUL MARE, finalizzate all'individuazione dei rischi ivi esistenti e alla successiva redazione/modifica/aggiornamento del D.V.R., da realizzarsi presso la sede centrale (plesso di scuola primaria "G. Prezzolini" - Vietri cap) e i plessi periferici (scuola primaria "Dragonea"; scuole primaria e dell'infanzia "Raito" e "Molina"; scuole dell'infanzia "Punzi", e "Benincasa"), con successiva redazione e sottoscrizione di un verbale che ne contenga gli esiti nei seguenti periodi:
 - 1) a inizio di anno scolastico per la redazione/aggiornamento del DVR e successiva consegna di esso entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico;
 - 2) nel corso dell'anno, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e, comunque, ogni qualvolta il Dirigente Scolastico lo richieda, e aggiornamento del DVR se ritenuto necessario;
 - 3) a fine anno scolastico al fine di predisporre una comunicazione, aggiornata agli ultimi rilievi effettuati, avente ad oggetto "Adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza e salute durante il lavoro", da inviare all'Ente Locale (e p.c. all'ASL e al Comando provinciale Vigili del fuoco) in tempo utile a permettere l'effettuazione, nel periodo estivo, di eventuali interventi strutturali agli edifici ritenuti necessari;
- partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08;
- attività informativo-formative (per un totale annuo di n. 4 ore) rivolte ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui ciascuno è esposto (incluso gli alunni) in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto; informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;

Nello specifico, rientrano nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- individuazione di:
 - eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 - di misure preventive per la sicurezza (revisione di singoli piani operativi per la gestione delle emergenze con eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente);
- revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- eventuale riorganizzazione:
 - del Servizio di Prevenzione e Prevenzione (SPP);
 - della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- **CONSULENZA:**
 - 1) in merito a:
 - individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
 - modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
 - adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
 - corretta effettuazione delle prove di Evacuazione con preparazione della modulistica necessaria;
 - organizzazione della Squadra di Emergenza (parere);

- verifica degli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso
- all'Istituto;

2) nei rapporti con l'Ente locale, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF);

➤ ASSISTENZA:

- nell'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- nell'elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna al perimetro scolastico;
- nell'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08, indicandone le priorità;
- nelle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- nel controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici e del registro degli infortuni;
- in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Il presente Avviso pubblico di selezione è rivolto solo a coloro che risultano in regolare possesso dei titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 108/09 e dal D.Lvo 195/2003, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al co.5 dell'art. 32 D. lgs. 81/2008;
2. Diploma di scuola media superiore;
3. specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al co. 4 dello stesso articolo: attestati di frequenza per i Moduli A – B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato – Regioni del 26 gennaio 2006;
4. esperienza senza note di demerito per prestazione di attività in qualità di RSPP nelle scuole;
5. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).-

I soggetti qualificati disponibili dovranno, a pena di esclusione, essere in possesso e dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/08;
- d) iscrizione alla camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;
- e) avere espletato almeno un precedente incarico, conclusosi regolarmente, quale RSPP;
- f) avere espletato nelle scuole, senza note di demerito, attività in qualità di RSPP.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, composta dal DSGA, RLS e componenti RSU dell'Istituto, in data 08 ottobre 2015 alle ore 14.00 procederà alla valutazione delle domande pervenute. Fermo restando il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2, considerato come presupposto per la partecipazione alla presente procedura di selezione, l'incarico sarà assegnato sulla base dell'offerta economica contenente il miglior ribasso percentuale sull'importo lordo forfetario posto a base di gara.

A parità di offerta economica, l'incarico sarà affidato al candidato che risulta aver svolto almeno un'attività di collaborazione/supporto presso la DIREZIONE DIDATTICA VIETRI SUL MARE.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di **procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza**, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate e ritenuta valida ai sensi dell'Art. 34 comma 4 del D.L. 44/01.

ART. 4 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del maggior punteggio ed al fine dell'affidamento del servizio, l'istituzione scolastica inviterà, via posta elettronica certificata o fax, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

- verifica degli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;

2) nei rapporti con l'Ente locale, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF);

➤ ASSISTENZA:

- nell'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- nell'elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna al perimetro scolastico;
- nell'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08, indicandone le priorità;
- nelle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- nel controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici e del registro degli infortuni;
- in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

Il presente Avviso pubblico di selezione è rivolto solo a coloro che risultano in regolare possesso dei titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/08 e dal D Lvo 195/2003, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al co.5 dell'art. 32 D. lgs. 81/2008;
2. Diploma di scuola media superiore;
3. specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al co. 4 dello stesso articolo: attestati di frequenza per i Moduli A – B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato – Regioni del 26 gennaio 2006;
4. esperienza senza note di demerito per prestazione di attività in qualità di RSPP nelle scuole;
5. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (Indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).-

I soggetti qualificati disponibili dovranno, a pena di esclusione, essere in possesso e dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/08;
- d) iscrizione alla camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;
- e) avere espletato almeno un precedente incarico, conclusosi regolarmente, quale RSPP;
- f) avere espletato nelle scuole, senza note di demerito, attività in qualità di RSPP.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, composta dal DSGA, RLS e componenti RSU dell'Istituto, in data 08 ottobre 2015 alle ore 14.00 procederà alla valutazione delle domande pervenute.

Fermo restando il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2, considerato come presupposto per la partecipazione alla presente procedura di selezione, l'incarico sarà assegnato sulla base dell'offerta economica contenente il miglior ribasso percentuale sull'importo lordo forfetario posto a base di gara.

A parità di offerta economica, l'incarico sarà affidato al candidato che risulta aver svolto almeno un'attività di collaborazione/supporto presso la DIREZIONE DIDATTICA VIETRI SUL MARE.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di **procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza**, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate e ritenuta valida ai sensi dell'Art. 34 comma 4 del D.L. 44/01.

ART. 4 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del maggior punteggio ed al fine dell'affidamento del servizio, l'istituzione scolastica inviterà, via posta elettronica certificata o fax, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'aggiudicazione della presente gara dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituzione scolastica lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per durata di **12 mesi**.

Il compenso forfetario annuale massimo erogabile è di **€ 1.200,00** (EURO MILLEDUECENTO/00) al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e onnicomprensivo di IVA e altre spese.

La liquidazione del compenso spettante al professionista, facendo ricorso ai fondi di Bilancio relativi alle spese per la sicurezza nelle scuole, avverrà entro 30 giorni dal termine del contratto e comunque solo in seguito a presentazione di:

- adeguata e dettagliata relazione sulle attività svolte dal professionista;
- regolare fattura per la prestazione professionale effettuata.

Ai sensi dell'art 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs n. 163/2006, l'incarico assegnato, qualora siano mantenute le medesime condizioni relative alla prestazione del servizio, nei tre anni successivi a partire dalla stipulazione del contratto iniziale, potrà essere oggetto di procedura negoziata senza bando.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, a mano o con mezzo posta (non fa fede il timbro postale), entro e non oltre le **ore 12,00 del 08 OTTOBRE 2015**, l'istanza in oggetto corredata della seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità
2. Curriculum Vitae nel quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
3. dichiarazione resa ai sensi del DPR n° 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente bando di gara;
4. dichiarazione sostitutiva di non aver riportato condanne penali;
5. offerta tecnica sottoscritta;
6. offerta economica sottoscritta (al lordo di ogni fiscalità);

Il plico, chiuso e vidimato, dovrà:

- recare all'esterno la dicitura **"Istanza di partecipazione per il conferimento di incarico RSPP - A.S. 2015/2016"**;
- contenere all'interno **due buste chiuse**:
 1. la prima busta chiusa, contrassegnata dalla **lettera A** e dalla dicitura **"Offerta tecnica"**, dovrà contenere l'offerta tecnica sottoscritta:
 - l'Informativa (Allegato 1)
 - istanza di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n° 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente bando di gara (Allegato 2);
 - la fotocopia del documento di identità in corso di validità
 - il curriculum vitae, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate anche nelle istituzioni scolastiche;
 - la scheda riassuntiva dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa di selezione (allegato 3);
 2. la seconda busta chiusa, contrassegnata con la **lettera B** e la dicitura **"Offerta economica"**, dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta (Allegato 4), corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico; il compenso richiesto dovrà essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

La presentazione dell'istanza da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle comande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'Art. 22 L.241/1990.

Il presente Avviso è:

- affisso all'**Albo Pretorio della Scuola**
- trasmesso, mediante posta elettronica, agli Ordini degli Ingegneri, degli Architetti, dei Geometri e dei Periti Industriali della Provincia di Salerno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ida Lenza



INFORMATIVA

Informiamo che la DIREZIONE DIDATTICA STATALE di Vietri sul Mare, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il Gruppo Operativo di Piano, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data ___ / ___ / _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

Direzione Didattica Vietri sul Mare
Via Mazzini, s.n.c.
84019 – Vietri sul Mare (SA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritt _____ nat. a _____ (pro-
vincia di _____) il _____ e residente in _____ (pro-
vincia di _____) c.a.p. _____ Via _____ n. _____ tel.
_____ Fax _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____, in relazione all'AVVISO PUBBLICO DI
SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIO-
NE E DI PROTEZIONE (R.S.P.P.), ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.nn. prot n. n. 1619/A23 del
28/09/2015, pubblicato da codesta Istituzione Scolastica (Albo Pretorio).

CHIEDE

di essere ammess ___ alla procedura di valutazione comparativa ai fini del conferimento dell'incarico di RE-
SPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (ai sensi del D.lgs. 81/2008 e
ss.mm.nn)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità (ai sensi del DPR n° 445/2000):

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/08, indicati all'Art. 2 dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell'allegato curriculum vitae formato europeo;
- di essere iscritto alla camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura da almeno 60 mesi;
- (nel caso di professionisti) di essere iscritto presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;
- di avere espletato n° _____ incarichi quale RSPP, conclusisi regolarmente senza note di demerito;
- di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (Compagnia assicurativa _____ numero di polizza _____).

Il sottoscritt _____ dichiara, inoltre, la piena accettazione:

- delle condizioni riportate nell'avviso pubblico;
- della natura autonoma del rapporto di collaborazione che si potrà eventualmente instaurare;
- del relativo trattamento retributivo stabilito dall'avviso pubblico.

_____ il ___/___/___

Il/la sottoscritt _____ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

_____ il ___/___/___

FIRMA

SCHEDA RIASSUNTIVA

(REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA)

REQUISITI RICHIESTI	
<input type="checkbox"/> Diploma di Laurea specialistica	
<input type="checkbox"/> (o) Diploma di scuola media superiore	
Attestati di: - formazione -aggiornamento quinquennale	<input type="checkbox"/> Modulo A <input type="checkbox"/> Modulo B <input type="checkbox"/> Modulo C <input type="checkbox"/> Attestati di aggiornamento quinquennali (n° _____)
<input type="checkbox"/> Esperienza di R.S.P.P. in:	
n. _____ Istituti Scol. statali di Scuola primaria e Scuola dell'Infanzia per anno	
<input type="checkbox"/> Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici statali di Scuola secondaria di I e II grado:	
n. _____ Istituti Scol. statali di Scuola secondaria di I e II grado per anno	
<input type="checkbox"/> Attività di formazione, del personale dirigente, docente e ATA, in qualità di relatore in corsi sulla sicurezza	
Reperibilità telefonica immediata per consulenza	

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 4

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

Direzione Didattica Vietri sul Mare
Via Mazzini, s.n.c.
84019 – Vietri sul Mare (SA)

"OFFERTA ECONOMICA"

_____) sottoscritt _____ nat_ a _____ (pro-
vincia di _____) il _____ e residente in _____ (pro-
vincia di _____) c.a.p. _____ Via _____ n. _____ tel.
_____ Fax _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____, ai fini del conferimento dell'incarico di cui
all'**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (R.S.P.P.)**, ai sensi del **D.lgs. 81/2008 e ss.mm.nn.**, prot
n. n. 1619/A23 del 28/09/2015, pubblicato da codesta Istituzione Scolastica (Albo Pretorio), consapevole del
fatto che:

- il contratto di prestazione d'opera professionale relativo a tale incarico coprirà la durata di **12 mesi**;
- il compenso forfetario massimo erogabile è di **€ 1200,00** (EURO MILLEDUECENTO/00) al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e onnicomprensivo di IVA e altre spese;
- la liquidazione del compenso spettante al professionista, facendo ricorso ai fondi di Bilancio relativi alle spese per la sicurezza nelle scuole, avverrà entro 30 giorni dal termine del contratto, e comunque solo in seguito a presentazione di:
 - adeguata e dettagliata relazione sulle attività svolte dal professionista;
 - regolare fattura per la prestazione professionale effettuata;

DICHIARA

di formulare la seguente offerta economica in merito alla riduzione in percentuale della parcella professionale per l'espletamento dell'incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.nn)**, per il quale presenta istanza di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, come calcolata nell'Avviso pubblico prot.n. n. 1619/A23 del 28/09/2015:

€ _____ (euro _____ / _____)

Ribasso unico percentuale: _____ % (dico: _____);

Data _____

FIRMA _____