



# **Bilancio di Previsione 2026**

**Delibera di Consiglio Direttivo del 08 aprile 2026**

Relazione del Consigliere Tesoriere

**Geom. Rinaldo Villani**

**Salernoli, 19 Aprile 2026**



## **1. Definizione dei criteri generali e particolari seguiti nelle previsioni di Bilancio**

Egredi Colleghi, il bilancio preventivo di qualsiasi Ente è il documento fondamentale per la sua gestione, infatti in esso si racchiude la programmazione delle attività che saranno svolte nell'anno, traducendo in numeri la programmazione politica dell'Ente, definita dal Presidente in condivisione con il Consiglio Direttivo.

Quest'anno, rispetto ai precedenti esercizi, il Bilancio Preventivo viene proposto con un leggero ritardo a causa del Commissariamento ben noto a tutti gli iscritti.

Il Bilancio preventivo per l'esercizio 2026 che vi sarà esposto è stato adottato con Delibera n. 17 del 27 febbraio 2026 dal Commissario Straordinario, successivamente rivisto ed approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera n. 03 del 08 aprile 2026.

Il documento è redatto nel rispetto delle normative vigenti in materia e secondo criteri di trasparenza, chiarezza, correttezza ed è conforme ai principi contabili.

Il Collegio adotta il sistema di gestione contabile degli enti pubblici, perfezionato in tutti i suoi aspetti applicativi, gestionali ed amministrativi, con l'ausilio di personale amministrativo qualificato.

La produzione di prospetti analitici soddisfa la necessità di fornire un'esposizione chiara dei concetti delle amministrazioni pubbliche, destinati ad evidenziare il risultato della gestione finanziaria, le dinamiche delle entrate e delle spese suddivise per competenza e per cassa.

Esso, quindi, costituisce il documento di base che consente l'impostazione della funzione programmatica della gestione in vista ed in funzione degli obiettivi previsti.

Il bilancio annuale di previsione viene ad essere il primo e più importante documento per la costruzione del sistema di programmazione e controllo della gestione del Collegio, necessario per conseguire economicità di gestione nell'utilizzare le risorse a disposizione.

Le norme sul bilancio di previsione sono contenute nel "Regolamento di Amministrazione e contabilità per i Collegi Provinciali dei Geometri", approvato dal CNG in data **10 settembre 2002**, prot. n. **8311** e adottato da questo Collegio.

Il bilancio di previsione per l'anno 2026 tiene conto dei progetti e delle iniziative che il Consiglio Direttivo dell'Ente intende mettere in atto.

I dati previsti per la gestione 2026, evidenziati nel bilancio previsionale sottoposto alla Vostra approvazione, rispecchiano e tengono conto delle scelte programmatiche del Presidente e del Consiglio Direttivo.

Così come negli anni precedenti si continuerà l'attività volta all'ottimizzazione delle spese oltre all'azione di recupero delle quote di morosità pregresse che saranno meglio esplicitate nei paragrafi che seguono.



Per le previsioni in entrata ed in uscita si è tenuto conto sia delle linee di indirizzo programmatiche del Consiglio Direttivo, esplicate nella relazione del Presidente e sia della comparazione delle voci di entrate ed uscite dello scorso esercizio effettivamente rilevate fino alla stesura del presente Bilancio.

Pertanto, analizzato i singoli capitoli di Bilancio (Entrate ed Uscite) ed esaminata con attenzione la situazione economica e finanziaria dell'anno 2025, si procede alla redazione e stesura del Bilancio di Previsione per l'anno 2026.

## 2. Analisi generale previsioni finanziari ed economiche

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2026 si articola nel Preventivo Finanziario e nel Preventivo Economico cui si aggiungono il Quadro Riassuntivo della gestione finanziaria.

La configurazione tecnica dei suddetti documenti è la seguente:

- **Preventivo Finanziario:**

redatto in termini finanziari di competenza e di cassa, indica per ciascun capitolo l'ammontare delle previsioni 2026 raffrontate con quelle dell'esercizio 2025.

- **Preventivo economico:**

oltre alle entrate e dalle spese di parte corrente, riporta le voci relative a fatti economici che non danno luogo a movimenti finanziari, ma che incidono sulla gestione, come gli ammortamenti, gli accantonamenti, rimanenze ecc. Il documento evidenzia il disavanzo o avanzo economico presunto della gestione.

- **Quadro riassuntivo della Gestione Finanziaria:**

riassume tutte le entrate e le spese per competenza e per cassa, suddivise per categorie e titoli.

## 3. Situazione Finanziaria

Le previsioni finanziarie per l'esercizio 2026 si riassumono nella tabella sottostante:

ENTRATE		USCITE	
Entrate Correnti	€ 406.400,00	Uscite Correnti	€ 403.900,00
Partite di giro	€ 43.000,00	Partite di giro	€ 43.000,00
		Conto capitale	€ 2.500,00
<b>TOTALI GENERALI</b>	<b>€ 449.400,00</b>		<b>€ 449.400,00</b>



## COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI SALERNO

Le **entrate correnti** sono costituite principalmente dalla quota associativa annuale degli iscritti all'Albo, dalle quote delle nuove iscrizioni all'Albo, dalle iscrizioni all'albo speciale, dalle quote di iscrizione al Registro Praticanti e dai contributi connessi all'attività di decentramento della Cassa Italiana Previdenza e Assistenza Geometri.

Le **uscite correnti**, distribuite fra i vari settori più rappresentativi: gestione sede (Fitto, spese di pulizia, utenze, ecc), oneri per il personale, rappresentanza, beni consumo e servizi, ecc..

Sia le entrate che le spese correnti saranno dettagliatamente descritte nei paragrafi seguenti.



## ENTRATE

### 4. Titolo I – ENTRATE CORRENTI

#### 4.1. CATEGORIA 1.1: ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

##### Capitolo 1.1.1 Contributi ordinari

L'entrata di detto capitolo preventivata in € 349.000,00, è stata determinata calcolando preventivamente per ogni iscritto all'Albo un importo (invariato rispetto all'anno precedente) così come nella tabella che segue:

Importo Quota Associativa 2024	Descrizione	Variatione rispetto all'anno 2023
€ 150,00	Per gli iscritti di età fino a 30 anni e per gli ultra settantenni	INVARIATA
€ 200,00	Per gli iscritti dai 30 fino ai 70 anni	INVARIATA

Si evidenzia che, come per gli anni precedenti la quota annuale comprende la somma dovuta dal Collegio (per ogni singolo iscritto ad esclusione dei sospesi) quale contributo annuale al Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati, che dal 2026 è aumentata da € 40,00 ad € 60,00. La quota da versare al CNG e GL viene indicata a parte nei trasferimenti passivi.

##### Capitolo 1.1.2 Contributi ordinari fino al 2025

L'importo riportato in questo capitolo identifica l'ammontare delle quote di iscrizione relative agli anni pregressi, per la cui riscossione il Consiglio ha già avviato attività di riscossione e proseguirà con ancora maggiore incisività nel 2026. Detto importo non fa parte delle entrate correnti previste per il 2026, ma l'inserimento del capitolo nel bilancio si rende necessario al fine di poterlo aggiornare in fase di bilancio consuntivo.

##### Capitolo 1.1.3 Quota iscrizione Praticanti

L'entrata è preventivata in € 9.000,00, si riferisce alle quote previste per le nuove iscrizioni nel Registro Praticanti. Tale quota viene confermata in € 300,00 per ciascuna iscrizione al registro praticanti e copre l'intero periodo di tirocinio così come da attuale normativa.

##### Capitolo 1.1.4 Iscrizione Albo Professionale

L'entrata preventivata è pari a € 10.000,00 (€ 4.000,00 in meno rispetto all'anno precedente), si riferisce alle iscrizioni all'Albo professionale dei Geometri. La stima è stata effettuata in base al numero di iscritti all'esame di abilitazione alla professione di Geometra.

Descrizione	Importo	Variatione rispetto all'anno 2024
Iscrizione all'albo fino a 30 anni di età	€ 250,00	INVARIATA
Iscrizione all'albo oltre i 30 anni	€ 400,00	INVARIATA



### **Capitolo 1.1.5 Omologazione Specifiche Collegio**

L'entrata preventiva di € 300.00 non subisce variazioni rispetto al 2024 e riguarda i diritti per l'opinamento delle parcelle professionali inerenti alle prestazioni svolte dagli iscritti, ai sensi dell'art.4 della legge 2.3.49 n.144 e dell'art. 7 del D.Lgs 23.11.44 n.383.

### **Capitolo 1.1.7 iscrizioni albo speciale società tra professionisti**

Nel presente capitolo (istituito con il Bilancio di Previsione 2016) sono previste le entrate per un importo previsionale di €700,00 per le quote di iscrizione all'albo speciale per società tra professionisti.

### **Capitolo 1.1.8 rilascio certificati**

Nel presente capitolo convergono i diritti di Segreteria dovuti per i servizi erogati dall'Ente quali: rilascio di certificati. Si prevedono entrate per un importo previsionale di € 300,00. Tale importo viene ridotto di € 200, 00 rispetto all'anno precedente.

### **Capitolo 1.1.9 Maggiorazione contributo ordinario**

E' stato previsto un numero medio n. 1000 posizioni con maggiorazioni sulle quote pregresse da riscuotere per una somma prevista di € 20.000,00.

## **4.2. CATEGORIA 1.2: ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

### **Capitolo 1.2.1 Recupero spese gestione di segreteria**

Premesso che il Collegio svolge iniziative culturali e di aggiornamento professionale a titolo gratuito non si prevedono entrate a seguito dell'erogazione di dette attività.

Nel presente capitolo convergono gli importi recuperati dalla Segreteria per la gestione delle attività non previste al capitolo 1.1.8, quali: la duplicazione dei tesserini, ecc. Si prevedono entrate per un importo previsionale di € 100,00. Tale importo rimane invariato rispetto all'anno precedente.

## **4.3. CATEGORIA 1.3: QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE**

### **Capitolo 1.3.1 Contributo Cassa italiana previdenza e assistenza**

L'importo preventivato di € 9.000,00 prevede il contributo da parte della Cassa Geometri per i servizi resi dal Collegio agli iscritti in materia di assistenza e previdenza ed è calcolato in base al numero di iscritti.



**4.4. CATEGORIA 1.4: TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO, REGIONE, ECC.**

**Capitolo 1.4.1 Recuperi e Rimborsi**

Il capitolo viene confermato a zero in quanto non si prevede nessun rimborso dello Stato, della Regione, ecc.

**Capitolo 1.4.2 Contributi vari**

Il capitolo viene confermato a zero in quanto non si prevede nessun contributo.

**4.5. CATEGORIA 1.9: REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI**

**Capitolo 1.9.1 Interessi Attivi su depositi postali**

Il capitolo viene confermato a zero in quanto il Collegio non è più intestatario di conto corrente postale.

**Capitolo 1.9.2 Interessi Attivi su depositi di conto corrente**

L'importo di € 8.000,00 riguarda l'ammontare degli interessi e proventi che si prevede verranno a maturare sui conti correnti bancari.

**4.6. CATEGORIA 1.11 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**

**Capitolo 1.11.1. Recuperi e rimborsi**

Non sono previsti recuperi e rimborsi.

**5. Titolo II – ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

**5.1. CATEGORIA 2.4: RISCOSSIONE CREDITI**

**Capitolo da 2.1 a 2.11 Crediti Diversi**

Non sono previsti crediti diversi e vari.



## USCITE

### 6. Titolo I – USCITE CORRENTI

#### 6.1. CATEGORIA 1.1: USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

##### **Capitolo 1.1.1 Rimborsi spese anticipate dai componenti del Consiglio**

L'importo preventivato di € 2.000,00 prevede il rimborso delle spese sostenute e documentate da parte dei rappresentati di categoria per le attività istituzionali di rappresentanza in convegni, seminari, riunioni, incontri, congressi, ecc., sia a carattere locale che nazionale.

Attività che consentono anche di instaurare sinergie con gli altri Collegi territoriali al fine di creare una fattiva collaborazione ed un confronto con le istituzioni di categoria e non.

Tali rimborsi sono disciplinati dal "Regolamento per rimborso spese ed indennità di missione" approvato dal C.D. dell'ente.

##### **Capitolo 1.1.2 Commissioni di lavoro**

L'importo preventivato di € 5.000,00 è relativo al rimborso per le attività sostenute dalle commissioni di lavoro per l'espletamento delle loro funzioni, viene aumentato rispetto all'anno precedente alla luce della presenza di molteplici rappresentati del Collegio di Salerno in commissioni nazionali.

##### **Capitolo 1.1.3 Spese Consiglio di Disciplina**

L'importo preventivato di € 3.000,00 è relativo al rimborso delle spese sostenute dal Consiglio Disciplina per l'espletamento delle sue funzioni.

##### **Capitolo 1.1.4 Onorari, compensi, rimborso spese Revisore dei Conti**

L'importo preventivato di € 4.000,00 è relativo al compenso dovuto al Revisore dei Conti per l'espletamento delle sue funzioni. Detto importo rimane invariato rispetto all'anno precedente.

##### **Capitolo 1.1.5 Indennità di Consiglio**

L'importo preventivato € 15.000,00 comprende i gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute dei consigli direttivi dell'ente ed il rimborso delle spese.

##### **Capitolo 1.1.6 Commissario straordinario**

Per l'esercizio 2026 si è aggiunto un costo straordinario a causa del commissariamento dell'Ente, l'importo preventivato per tale spesa è di € 13.000,00.



## **6.2. CATEGORIA 1.2: ONERI PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO**

- **Capitolo 1.2.1 Stipendi fissi al personale**
- **Capitolo 1.2.2 Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente**
- **Capitolo 1.2.3 Compenso incentivante la produttività**
- **Capitolo 1.2.4 Accantonamento T.F.R. dipendenti presso assicurazione Generali**
- **Capitolo 1.2.5 Servizio cassa previdenziale**
- **Capitolo 1.2.8 Formazione per il personale dipendente**

L'intera spesa preventiva per tali capitoli ammonta ad € 101.000,00. Tale spesa riguarda tutti i costi riferiti ai dipendenti dell'Ente.

Nel preventivo di questo esercizio, alla luce delle assunzioni effettuate mediante concorso nell'anno precedente non sono prevesti costi per il personale interinale.

## **6.3. CATEGORIA 1.3: USCITE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI**

- **Capitolo 1.3.1 Tipografia, cancelleria e stampati**
- **Capitolo 1.3.2 Spese gestione sito internet**
- **Capitolo 1.3.3 Noleggi e assistenza software**
- **Capitolo 1.3.4 Spese postali**
- **Capitolo 1.3.5 Spese consulenze legali**
- **Capitolo 1.3.6 Spese Consulenti vari**
- **Capitolo 1.3.7 Spese per assicurazioni varie**
- **Capitolo 1.3.8 Premiazioni - riconoscimenti**
- **Capitolo 1.3.9 Contributo e spese per formazione**
- **Capitolo 1.3.10 Contributo per corsi di formazione praticanti**
- **Capitolo 1.3.11 Rappresentanze varie**
- **Capitolo 1.3.12 Partecipazione ad assoc. RPT – Comitato Interregionale**
- **Capitolo 1.3.13 Piano di Comunicazione ufficio stampa**
- **Capitolo 1.3.14 Spese di informatizzazione**
- **Capitolo 1.3.15 Orientamento scolastico**



<b>Riepilogo Categoria 1.3</b>	
<b>Previsioni 2026</b>	<b>€ 75.450,00</b>

Nei capitoli sopra elencati per l'anno 2026, oltre alle spese per beni materiali, tipografia, sito, assistenza software, ecc, questo direttivo si è dato degli obiettivi:

- continuare ed aumentare l'azione di recupero crediti dei morosi si è confermata la previsione per spese legali di € 16.000,00;
- incentivare la formazione, si è confermata la previsione di € 6.800,00 per le spese di formazione;
- incidere sugli studenti delle scuole medie al fine di incentivarli alle iscrizioni al C.A.T., si è aumentata la previsione di spesa ad € 5.000,00;
- riconoscere mediante premiazioni la longevità di iscrizione al Collegio dei colleghi, si è prevista una spesa di € 4.000,00 per premiazioni ne riconoscimenti;
- informare i colleghi sulle attività che il Collegio persegue, si è prevista una spesa di € 4.200,00 per la comunicazione.

#### **6.4. CATEGORIA 1.4: USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI**

- **Capitolo 1.4.1 Canoni di locazione**
- **Capitolo 1.4.2 Spese Condominiali**
- **Capitolo 1.4.3 Spese registrazione contratto**
- **Capitolo 1.4.4 Spese di pulizia**
- **Capitolo 1.4.5 Spese telefoniche**
- **Capitolo 1.4.6 Spese energia elettrica**
- **Capitolo 1.4.7 Spese acqua e gas**
- **Capitolo 1.4.8 Spese adeguamento funzionale sede**

In ordine alla previsione 2025, a causa degli aumenti del canone di locazione e delle spese di pulizia si avrà un aumento delle spese. Nell'ottica di ridurre tali spese, questo Consiglio Direttivo ha già avviato attività di revisione dei contratti in essere per le utenze ed i servizi di pulizia che però a causa dei tempi ristretti dall'insediamento alla redazione del presente, saranno definite ad annualità in corso.



Inoltre, vista la disponibilità di cassa dell'Ente sarà valutato l'acquisto di una sede in modo da ottimizzare l'attuale costo di locazione sostenuto.

<b>Riepilogo Categoria 1.4</b>		
Previsioni 2025	Previsioni 2026	Incremento
€ 49.500,00	€ 53.450,00	€ 3.950,00

#### **CATEGORIA 1.5 : USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

##### **- Capitolo 1.5.1 Quote Consiglio Nazionale**

La previsione di questa spesa è nettamente aumentata a causa dell'aumento della quota unitaria che il Consiglio Nazionale ha aumentato da € 40 ad € 60.

<b>Riepilogo Categoria 1.5</b>		
Previsioni 2025	Previsioni 2026	Incremento
€ 60.000,00	€ 90.000,00	€ 30.000,00

#### **6.5. CATEGORIA 1.6: TRASFERIMENTI PASSIVI**

##### **- Capitolo 1.6.1 Spese e commissioni bancarie**

Questi sono dei capitoli tecnici, con voci non discrezionali. Rispetto alla previsione dell'esercizio precedente l'importo presenta una leggera diminuzione.

Attualmente il Collegio ha in essere rapporti con i seguenti istituti di credito: **Monte dei Paschi di Siena, Banca Popolare dell'Emilia Romagna (BPER) e BCC di Aquara.**

E' intenzione di questo Consiglio Direttivo di ridurre a due i rapporti, valutando la convenienza economica di quali tenere in essere.

<b>Riepilogo Categoria 1.6</b>		
Previsioni 2025	Previsioni 2026	Decremento
€ 1.900,00	€ 1.500,00	- € 400,00



## 6.6. CATEGORIA 1.7: ONERI FINANZIARI

### - Capitolo 1.7.3 Spese riscossione quote associative

A partire dall'anno 2020 il Collegio ha aderito, in conformità a quanto previsto dalla Legge, al Pago Pa affidato alla società Itariscossioni srl che provvedeva al servizio di bollettazione (predisposizione, stampe ed invio avvisi di pagamento) e successiva riscossione delle quote associative dovute dagli iscritti al Collegio.

Con la messa a regime del gestionale, a mezzo del quale viene effettuata l'emissione dei Pago Pa, il contratto con Itariscossioni è stato dismesso con conseguente risparmio economico.

Riepilogo Categoria 1.7		
Previsioni 2025	Previsioni 2025	Decremento
€ 6.500,00	€ 2.000,00	- € 4.500,00

## 6.7. CATEGORIA 1.8: ONERI TRIBUTARI

### - Capitolo 1.8.1 Irap dipendenti

L'importo stimato è di € 6.000,00, pari alla previsione dell'esercizio precedente.

### - Capitolo 1.8.3 Tributi vari (TARI)

L'importo previsto è di € 3.500,00 invariato rispetto al 2025.

## 6.8. CATEGORIA 1.9: POSTE CORRETT. E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI

### - Capitolo 1.9.1 Rimborsi ad iscritti ed eredi

Non sono previsti rimborsi ad iscritti ed eredi

## 6.9. CATEGORIA 1.10: USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

### - Capitolo 1.10.2 Spese attività sportive ed aggregazione

L'importo di spesa per tale capitolo ammonta ad € 10.000,00, con una maggiorazione di € 3.500,00 rispetto all'esercizio precedente, in quanto è intenzione di questo Consiglio Direttivo aumentare i momenti di aggregazione tra tutti gli iscritti al Collegio.

Riepilogo Categoria 1.10.2		
Previsioni 2025	Previsioni 2026	Incremento
€ 6.500,00	€ 10.000,00	€ 3.500,00



### **3.1. CATEGORIA 1.12: ACCANTONAMENTI A FONDI RISCHI ED ONERI**

#### **- Capitolo 1.12.1 Accantonamento al fondo svalutazione crediti**

L'importo di spesa per tale capitolo ammonta ad **€15.000,00**.

La previsione di tale voce di spesa nasce dall'esigenza di accantonare delle somme per far fronte alla mancata riscossione delle quote associative prescritte.

## **USCITE IN CONTO CAPITALE**

### **3.2. CATEGORIA 2.1: ACQUISTO DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE MURARIE**

#### **- Capitolo 2.1.1 Acquisto mobili e arredi d'ufficio**

#### **- Capitolo 2.1.2 Acquisto attrezzature d'ufficio**

Si prevede la stessa spesa dell'esercizio precedente pari ad € 2.500,00

### **4. Credito verso gli iscritti – Situazione Iscritti Morosi**

La questione degli iscritti morosi (616) negli anni, come riportato nelle tabelle del Bilancio Preventivo, ha generato una notevole somma di quote non riscosse.

Negli ultimi anni il Collegio ha messo in atto una significativa attività di recupero delle quote associative pregresse.

Il Consiglio Direttivo uscente aveva composto un gruppo di lavoro morosità ed incaricato degli avvocati di fiducia (n.7 legali individuati nella short list predisposta nell'anno 2024 previo avviso pubblico).

Il gruppo di lavoro ha effettuato solleciti di pagamento delle quote associative agli iscritti sospesi, mediante comunicazioni PEC e/o mediante raccomandate AR agli iscritti sospesi privi d'indirizzo PEC.

Agli avvocati sono state assegnate n.165 posizioni debitorie.

Le somme richieste con i legali sono pari complessivamente ad € 309.235,50.

Nell'anno 2025 sono state incassate quote dovute per gli anni precedenti pari a circa € 99.500, tale somma non è definitiva per tutto l'anno in quanto a causa del Commissariamento non si è potuto verificare gli ultimo mesi dell'anno.

L'attività procederà con l'assegnazione a legali esterni di tutte le posizioni debitorie.

Grazie alla messa a regime del gestionale del Collegio sarà possibile verificare in modo continuo le posizioni degli anni correnti.



## CONCLUSIONI

Al termine di quanto fin qui esposto ed evidenziato, si desume una attenta e scrupolosa gestione delle casse del Collegio per l'esercizio dell'anno **2026**, pur programmando attività e garantendo i servizi volti agli iscritti (attività formative, istituzionali, aggregazione e servizi vari).

Si evidenzia la decisione di mantenere invariata la quota associativa nonostante sia aumentata di ben € 20 ad iscritto la quota che il Collegio deve versare al CNG, mantenendo invariate anche le agevolazioni per i neo iscritti e gli ultrasessantenni.

Il Collegio si impegnerà per garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto di livelli di crescita sostenibili e allineati con le prospettive della categoria.

Il Collegio è orientato a programmare le proprie attività ed iniziative, avendo come elemento primario la fattibilità delle iniziative all'interno di un rigoroso equilibrio economico / finanziario che consente di poter guardare il futuro con la necessaria serenità.

La gestione sarà improntata al contenimento delle spese generali, che continueranno ad essere monitorate e attentamente valutate, nell'ottica di un rigoroso equilibrio tra le voci di entrata e le voci di uscita.

Come detto in precedenza è intenzione del Presidente e del Consiglio Direttivo la valutazione di acquisto di un immobile da destinare a sede del Collegio, tale investimento è fattibile vista la disponibilità di cassa dell'Ente.

Per un maggior dettaglio di quanto rappresentato si rimanda agli Atti e Prospetti Contabili allegati alla presente relazione.

Considerato quanto fin qui esposto, sottopongo alla approvazione dell'Assemblea il presente Bilancio di Previsione per l'anno **2026**.

*Salerno lì, 19 aprile 2026*

Il Consigliere Tesoriere  
**Geom. Rinaldo Villani**