



PROT. ____ del __/__/2026

Ai Sigg. Componenti il Consiglio
- LORO SEDI -

Oggetto: **Convocazione Consiglio Direttivo.**

Si comunica alle S.V. che il Consiglio Direttivo di questo Collegio è convocato, in sessione ordinaria e in presenza, per il giorno **venerdì 8 maggio 2026, alle ore 12:00**, presso la sede istituzionale, per la trattazione del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. **Tenuta Albi;**
2. **Riconoscimento A.T.S.** - esame delle pratiche e adempimenti conseguenti;
3. **Consiglio di Disciplina (quadriennio 2026/2030)** - Esame delle candidature pervenute e provvedimenti di competenza;
4. **Regolamento Commissioni Interne** - revisione del testo e relative determinazioni;
5. **Commissioni Interne:** verifica delle istanze di partecipazione e adempimenti connessi;
6. **Regolamentazione Interna:** istituzione del Gruppo di Lavoro per la revisione e l'aggiornamento normativo;
7. **Attività istituzionali anno 2025:** organizzazione evento di riconoscimento per le collaborazioni prestate, programmazione e relativo impegno di spesa;
8. **Formazione e Aggregazione:** partecipazione alla "Geoweeek 2026", adempimenti amministrativi e relativo impegno di spesa;
9. **Comunicazioni del Presidente;**
10. **Varie ed eventuali;**
11. **Lettura e approvazione del verbale della seduta del giorno.**

Cordiali saluti.


Fto Il Presidente
Gino Parisi
