



PROT. _____ del __/__/2026

Ai Sigg. Componenti il Consiglio
- LORO SEDI -

Oggetto: **Convocazione Consiglio Direttivo.**

Si comunica alle S.V. che il Consiglio Direttivo di questo Collegio è convocato, in sessione ordinaria e in presenza, per il giorno **giovedì 28 maggio 2026, alle ore 16:00**, presso la sede istituzionale, per la trattazione del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. **Tenuta Albi;**
2. **Riconoscimento A.T.S.** in applicazione dell'art.21 delle Direttive C.N.G.- esame delle pratiche e adempimenti conseguenti;
3. **Provvedimenti di sospensione per morosità quote Albo.**
4. **Commissioni Interne:** verifica delle istanze di partecipazione e adempimenti connessi;
5. **Attrezzature ufficio:** acquisto di attrezzature hardware e software per adeguamento al processo di informatizzazione dell'Ente. Adempimenti conseguenti e relativo impegno di spesa;
6. **Piano di comunicazione:** esame dei preventivi pervenuti per l'affidamento di incarico esterno per piano di comunicazione dell'Ente. Adempimenti conseguenti ed eventuale impegno di spesa.
7. **Formazione professionale:** corso base e aggiornamento sicurezza cantieri. Adempimenti consequenziali ed eventuale impegno di spesa.
8. **Comunicazioni del Presidente;**
9. **Varie ed eventuali;**
10. **Lettura e approvazione del verbale della seduta del giorno.**

Cordiali saluti.


P.to Presidente
Geom. Gino Parisi
