



Direzione Provinciale di Salerno

**PROTOCOLLO D'INTESA
PER ISTITUZIONE DI UN TAVOLO TECNICO**

TRA

**L'AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI SALERNO**

E

**I COLLEGI ED ORDINI PROFESSIONALI DELLA PROVINCIA DI
SALERNO**

**COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA
PROVINCIA DI SALERNO**

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E
CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI SALERNO**

**ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI DELLA
PROVINCIA DI SALERNO**

**COLLEGIO DEI PERITI AGRARI E PERITI AGRARI LAUREATI DELLA
PROVINCIA DI SALERNO**

**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI SALERNO**

**COLLEGIO DEGLI AGROTECNICI E DEGLI AGROTECNICI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI SALERNO**

L’Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Salerno (di seguito denominata “Direzione Provinciale”), con sede in Via degli Uffici Finanziari, 7 - 84100 Salerno, nella persona della Direttrice Provinciale, Maria Margherita Anna MATTIA

E

Le rappresentanze Provinciali dei Collegi e Ordini professionali della provincia di Salerno

COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI

- il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Salerno rappresentato dal Geom. Gino PARISI;

ORDINE DEGLI INGEGNERI

- l’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno rappresentato dall’Ing.Raffaele TARATETA;

ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI

- l’Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Salerno rappresentato dall’Arch. Emmanuel RUGGIERO;

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

- l’Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Salerno rappresentato dal Dott.ssa Agronomo Rossella ROBUSTO;

COLLEGIO DEI PERITI AGRARI E PERITI AGRARI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

- il Collegio dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati della Provincia di Salerno rappresentato dal Per.Agr. Alfonso D’AMBROSIO;

ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E PERITI INDUSTRIALI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

- l'Ordine dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della Provincia di Salerno rappresentato dal Per.Ind. Giovanni CAMPAGNA;

COLLEGIO DEGLI AGROTECNICI E DEGLI AGROTECNICI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

- il Collegio degli Agrotecnici e degli Agrotecnici laureati della Provincia di Salerno, rappresentato dall'Agr. Dott. Giuseppe MORELLO

PREMESSO CHE

- Il Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia delle Entrate, secondo l'art. 1, risulta ispirato, fra gli altri, ai seguenti principi:
- a) semplificazione dei rapporti con i contribuenti mediante l'adozione di procedure atte ad agevolare l'adempimento degli obblighi fiscali;
 - b) facilitazione dell'accesso ai servizi di assistenza e informazione, privilegiando lo sviluppo dei canali di comunicazione telematica e prevedendo, nel rispetto dei criteri di economicità e di razionale impiego delle risorse disponibili, un'adeguata diffusione sul territorio delle strutture di servizio;
 - g) valorizzazione di stili di gestione orientati al conseguimento dei risultati, alla sperimentazione di soluzioni innovative, all'assunzione responsabile di decisioni, allo sviluppo di rapporti cooperativi, alla consapevolezza della dimensione economica delle scelte gestionali, all'affermazione del senso etico dei fini pubblici primari perseguiti e al rispetto dei principi di legalità, trasparenza e imparzialità;

CONSIDERATO CHE

- la Direzione Provinciale e i Collegi e Ordini Professionali (di seguito denominati "le Parti") anche in applicazione dello Statuto dei Diritti del Contribuente L.212/2000 e nei limiti dei propri ruoli istituzionali, hanno manifestato l'interesse ad avviare un sistema di dialogo

orientato al miglioramento dei rapporti intercorrenti con l'utenza professionale e di conseguenza con i contribuenti al fine di:

- assicurare uniformità nell'applicazione della normativa ipo-catastale secondo gli indirizzi operativi impartiti dalle competenti Direzioni Centrali;
 - migliorare l'efficacia, l'efficienza e la correttezza delle attività svolte in particolare dall'Ufficio Provinciale Territorio incaricato dei predetti servizi;
 - promuovere la semplificazione delle procedure tecniche ed amministrative in materia ipo-catastale facilitando l'utilizzo e la conoscenza dei canali telematici;
 - divulgare presso l'utenza professionale, notizie su attività di accertamento in atto, di natura massiva, al fine di promuovere ogni utile collaborazione e favorire la *compliance* nei confronti dei contribuenti;
 - divulgare presso l'utenza professionali, le innovazioni introdotte o previste dall'Agenzia delle Entrate in materia di aggiornamento catastale;
- le Parti ritengono opportuno sottoscrivere il protocollo d'intesa, promuovendo l'adozione di strumenti organizzativi ancora più efficaci che prevenano, quanto più possibile, l'insorgenza di eventuali controversie.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

TAVOLO TECNICO

Istituzione e argomenti di esame

1.1. Le Parti istituiscono un *tavolo tecnico*, per la trattazione delle problematiche connesse ai servizi ed alle attività in materia ipo-catastale ed in particolare saranno oggetto di esame:

- 1.1a) Fattispecie complesse, riferite anche a casi concreti ricorrenti e di interesse diffuso;
- 1.1b) Segnalazioni di anomalie e criticità procedurali che possono pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa dell'Agenzia;
- 1.1c) Criticità nell'erogazione dei servizi all'utenza professionale o richieste specifiche;

1.1d) Divulgazioni di informazioni riferite alle attività di accertamento in atto al fine di sensibilizzare l'utenza professionale, condividere le modalità corrette da adottare ai fini dei relativi atti di aggiornamento catastale richiesti, favorire la *compliance* dei contribuenti interessati;

1.1e) Aggiornamenti nelle procedure telematiche di aggiornamento ipo-catastale affrontandone eventuali aspetti innovativi o criticità;

1.2. Il tavolo tecnico è composto da:

- Il Direttore/La Direttrice Provinciale o un suo delegato;
- Il Direttore/La Direttrice UPT;
- i Responsabili delle strutture operative di volta in volta interessate alla tematica.
- Il Presidente/Presidenti del Collegi/Ordini professionali

1.3. La composizione del Tavolo Tecnico potrà variare in funzione degli argomenti discussi ma, almeno 7 giorni prima dell'incontro fissato, i Collegi e Ordini Professionali, ordinariamente rappresentati dai rispettivi Presidenti, al fine di garantirne la rappresentanza, confermeranno la propria partecipazione o l'eventuale nominativo di un soggetto sostituto del Presidente;

1.4. Il Direttore UPT viene individuato quale Referente del Tavolo Tecnico. Le attività di segreteria del Tavolo saranno garantite dalla Direzione Provinciale/Ufficio Provinciale Territorio.

Art. 2

TAVOLO TECNICO

Periodicità e modalità di funzionamento

2.1. Le Parti si riuniscono con cadenza preferibilmente **quadrimestrale**, compatibilmente con il rispetto dei relativi impegni d'istituto;

2.2. I nominativi dei partecipanti ai diversi incontri saranno comunicati alla Direzione Provinciale all'indirizzo e-mail: dp.salerno@pce.agenziaentrate.it alla c.a. del Referente.

2.3. Le problematiche che i Rappresentanti degli Ordini/Collegi intendono proporre di volta in volta all'ordine del giorno degli incontri dovranno essere comunicate unitamente ad una

breve relazione almeno 20 giorni prima, al Referente del tavolo tecnico, tramite il recapito di posta elettronica già indicato, che ne curerà la diffusione a tutti i componenti. Analogamente la Direzione Provinciale-Ufficio Provinciale Territorio di Salerno, tramite il Referente, comunicherà a detti rappresentanti, con il medesimo anticipo, gli argomenti che verranno trattati e ritenuti di interesse comune.

2.4. La Direzione Provinciale, per tramite della Direzione Regionale Campania, si riserva di sottoporre ai competenti organi centrali dell'Agencia delle Entrate le questioni emerse nell'ambito del tavolo tecnico che ne rendano opportuno l'intervento tecnico/interpretativo per la loro peculiare complessità o novità.

2.5. Gli Ordini e Collegi professionali potranno segnalare eventuali disfunzioni nell'andamento dell'attività dell'Ufficio. La Direzione Provinciale potrà segnalare ai collegi/Ordini Professionali, eventuali comportamenti dei propri iscritti non in linea con il generale principio di collaborazione che deve improntare i rapporti con la Pubblica Amministrazione;

2.6. I pareri espressi e le indicazioni fornite, a seguito degli incontri del tavolo tecnico saranno diffusi a cura di ciascuna delle Parti tra i propri Uffici ed i propri iscritti.

Art. 3

FORMAZIONE E DIVULGAZIONE

Le Parti si impegnano a dare massima diffusione alle iniziative promosse con il presente protocollo d'intesa. Le Parti, al fine di promuovere una comune formazione per le materie catastali, potranno favorire la realizzazione congiunta di corsi, convegni e seminari, utili all'approfondimento delle tematiche oggetto del presente protocollo d'intesa, al fine di favorire l'interscambio di esperienze.

L'Agencia delle Entrate, su specifica richiesta dei Presidenti dei Collegi/Ordini Professionali potrà designare alcuni funzionari, in qualità di esperti, per intervenire come docenti in incontri informativi, previa condivisione dei contenuti della documentazione da illustrare, con la superiore Direzione Regionale Campania.

Art. 4

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti, nell'adempimento del presente atto, adotteranno misure idonee ad assicurare l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Art. 5

DURATA

Il presente protocollo d'intesa, avrà durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione e si intenderà tacitamente rinnovato, salva diversa volontà delle Parti.

Salerno,

AGENZIA DELLE ENTRATE

La DIRETTRICE PROVINCIALE
Maria Margherita Anna Mattia

I COLLEGI E ORDINI PROFESSIONALI
I PRESIDENTI