# AVVISO PUBBLICO

**Per la presentazione di manifestazioni di interesse per il conferimento di un incarico individuale di consulenza e supporto amministrativo per la riorganizzazione degli uffici e del personale del Collegio.**

Premessa

Il Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Salerno, ente pubblico non economico a base associativa, intende procedere alla **riorganizzazione degli uffici e del personale del Collegio**, nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di efficienza, imparzialità, trasparenza ed economicità.

L'intervento si rende necessario in considerazione della prossima scadenza della programmazione triennale del fabbisogno di personale e della conseguente necessità di procedere al suo aggiornamento, nonché di verificare e adeguare gli strumenti di organizzazione degli uffici e di gestione dei rapporti di lavoro.

A tal fine, il Collegio intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di esperti di particolare e comprovata esperienza e specializzazione, ai fini dell'eventuale conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Collegio ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

Il presente avviso ha natura esplorativa e comparativa dei curricula, non costituisce promessa di affidamento né determina la formazione di graduatorie o diritti in capo agli interessati.

Oggetto dell'incarico

L'esperto individuato dovrà fornire consulenza specialistica e supporto agli organi del Collegio e alla Segreteria nei seguenti ambiti.

1. Programmazione e gestione del personale

L'attività comprenderà:

- ricognizione dell'organizzazione esistente, della dotazione di personale, dei carichi di lavoro e delle esigenze funzionali dell'Ente;

- supporto alla predisposizione e all'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- assistenza nella programmazione delle eventuali procedure di reclutamento, mobilità o utilizzazione di graduatorie vigenti;
- individuazione degli adempimenti verso il Dipartimento della Funzione Pubblica e gli altri organismi competenti.

2. Contrattazione integrativa e rapporti di lavoro

L'attività comprenderà:

- supporto alla predisposizione o all'aggiornamento del contratto collettivo decentrato integrativo, nel rispetto del contratto collettivo nazionale applicabile e delle procedure di relazione sindacale;
- supporto alla determinazione del fondo per il salario accessorio e dei criteri di riparto;
- supporto alla definizione delle competenze e delle responsabilità del personale.

3. Organizzazione e regolamenti

L'attività comprenderà:

- predisposizione o revisione dell'organigramma e del funzionigramma;
- verifica e aggiornamento dei regolamenti interni riguardanti l'organizzazione, il personale e il funzionamento degli uffici;
- eventuale affiancamento alla Segreteria nella prima fase di applicazione degli strumenti predisposti.

L'attività richiesta è di natura specialistica e temporanea e non può comportare lo svolgimento di funzioni ordinarie proprie del personale dipendente, l'esercizio di poteri autoritativi o la sostituzione degli organi competenti nelle decisioni riservate all'Ente.

Durata, compenso e modalità di svolgimento

L'incarico terminerà con l'espletamento di quanto riportato ai punti da 1 a 3 e comunque non oltre i sei mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

Il compenso massimo previsto è pari a euro 5.500,00, oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti, ed è comprensivo di ogni attività, spesa e onere connesso all'esecuzione del presente incarico.

L'incarico sarà svolto in piena autonomia organizzativa, senza vincolo di subordinazione, fermo restando il necessario coordinamento con il Presidente, il Consiglio Direttivo e la Segreteria.

L'eventuale proroga sarà ammessa, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività previste, per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito e senza modifica sostanziale dell'oggetto.

Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse i professionisti iscritti agli albi professionali, i dirigenti di enti locali e amministrazioni pubbliche in possesso di particolare e comprovata specializzazione nelle materie oggetto dell'avviso e dei requisiti indicati nel paragrafo seguente.
È richiesta una conoscenza documentata dell'organizzazione e della gestione del personale degli enti pubblici non economici o degli enti locali o delle pubbliche amministrazioni.

Requisiti

Alla data di scadenza dell'avviso, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti che impediscano di contrattare o collaborare con una pubblica amministrazione;
- assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi, anche potenziale;
- particolare e comprovata specializzazione professionale coerente con l'incarico, attestata dal possesso di laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento, ovvero dall'iscrizione in ordini o albi professionali;
- esperienza professionale documentata di almeno cinque anni nelle materie indicate;
- comprovata esperienza presso enti pubblici non economici o Ordini e Collegi professionali o enti locali o pubbliche amministrazioni;
- assenza della condizione di lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla L. 7 agosto 2012, n. 135;
- assenza delle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Per i dipendenti di pubbliche amministrazioni il conferimento resta subordinato all'autorizzazione prevista dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Documentazione richiesta

Gli interessati dovranno trasmettere:

a. domanda di partecipazione sottoscritta, con indicazione dei dati anagrafici, fiscali e professionali e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi nonché la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
b. curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio, delle abilitazioni, delle esperienze maturate e degli incarichi analoghi svolti;
c. offerta economica, con indicazione del compenso complessivo richiesto, non superiore all'importo massimo indicato;
d. copia di un documento di identità in corso di validità.

Termini e modalità di presentazione

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore 24,00 del giorno 20/11/2026.

La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: collegio.salerno@geopec.it

La PEC dovrà riportare nell'oggetto: "Manifestazione di interesse per l'incarico di consulenza per la riorganizzazione degli uffici e del personale del Collegio".

Non saranno valutate le manifestazioni pervenute oltre il termine o prive degli elementi essenziali richiesti.
Il Collegio potrà richiedere chiarimenti o integrazioni meramente formali, nel rispetto della parità di trattamento.

Valutazione delle candidature

La valutazione terrà conto:

- dell'esperienza specifica presso Enti Pubblici non Economici, Ordini e Collegi professionali, Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni;
- della conoscenza della disciplina del pubblico impiego, della programmazione del personale e della contrattazione integrativa;
- della congruità e sostenibilità del compenso richiesto.

Non si darà luogo a nessuna graduatoria.
La scelta dell'esperto, al quale affidare l'incarico, avverrà sulla base dei criteri sopra indicati.

Conferimento dell'incarico

L'eventuale incarico sarà conferito con apposito provvedimento motivato dell'organo competente e sarà regolato da un contratto scritto nel quale saranno definiti l'oggetto, la durata, il compenso, gli obblighi di riservatezza e le cause di risoluzione.

Il Collegio si riserva di:

- non procedere al conferimento;
- procedere anche in presenza di una sola manifestazione, se ritenuta idonea;
- modificare, sospendere o revocare l'avviso per motivate esigenze;
- effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

Trasparenza e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Collegio nella sezione Amministrazione trasparente.
In caso di conferimento saranno pubblicati, nei limiti previsti dalla normativa vigente, gli estremi dell'atto, il curriculum del professionista, l'oggetto, la durata, il compenso e tutto quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati dal Collegio, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e all'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della normativa vigente.
Il responsabile del procedimento è il Consigliere Segretario geom. Alfonso Apicella.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere trasmesse all'indirizzo: collegio.salerno@geopec.it

Salerno, 13/11/2026

Il Presidente del Consiglio Direttivo del Collegio
Provinciale dei Geometri e G.L. di Salerno
Geom. Gino Parisi

84131 SALERNO – Via Pietro Laveglia, 29 – Tel. 089.231451 – Fax 089.2571897
www.collegiogeometri.sa.it – e.mail:info@collegiogeometri.sa.it
Codice Fiscale: 80020940658